

过渡期生活救助审批程序及有关表格

过渡期生活救助对象确定和资金审批发放基本程序：按照民主评议、登记造册、张榜公布、公开发放的工作流程，通过“户报、村评、乡审、县定”四个步骤实施。

1. 受灾群众向所在村(居)民委员会提出申请,或者村(居)民小组向所在村(居)委员会提名,填写《受灾群众过渡期生活救助申请表》。

2. 村(居)民委员会收到群众申请或村(居)民小组提名后,召开村民会议或村民代表会议对申请、提名对象进行民主评议,并予以公示七天。经评议认为符合条件,且公示无异议的,确定为拟救助对象,汇总填写《受灾群众过渡期生活救助登记表》,报乡(镇)人民政府、街道办事处审核。

3. 乡(镇)人民政府、街道办事处接到村(居)委会的申报材料后,七天完成审核,填写《受灾群众过渡期生活救助审表》,报县级应急管理部门审批。

4. 县级应急管理部门收到乡(镇)人民政府、街道办事处上报的材料后,七天进行完成审批,并通知乡镇(街道)级组实施。

乡(镇)人民政府、街道办事处组织指导村(居)民委员会向群众发放救助资金,填写《受灾群众过渡期生活救助发放表》。

附表 1：受灾群众过渡期生活救助申请表

所在区域：_____县（市、区）_____乡镇（街道）_____村 填表日期：_____年_____月_____日

户主姓名		身份证号码		联系方式	
家庭人口		需救助人口			
家庭地址	_____村（居）_____自然村（组）				
受灾家庭类型	1. 特困户 <input type="checkbox"/> 2. 低保户 <input type="checkbox"/> 3. 其他困难户 <input type="checkbox"/> 4. 一般户 <input type="checkbox"/>				
倒损房屋类型	1. 钢混结构 <input type="checkbox"/> 2. 砖混结构 <input type="checkbox"/> 3. 砖木结构 <input type="checkbox"/> 4. 其他结构 <input type="checkbox"/>				
具备申请条件	本行政区域内因自然灾害造成房屋倒塌或严重损坏等原因，需政府在应急救助阶段结束、恢复重建完成之前帮助解决基本生活困难的人员（含非常住人口）。				
申请救助类别	过渡性生活救助 <input type="checkbox"/>				

附表 2：受灾群众过渡期生活救助登记表

附表 3：受灾群众过渡期生活救助审批表

附表 4：受灾群众过渡期生活救助发放表

6								
7								
8								
9								
10								
11								
14								
.....							
村（居）委会 核实意见	<p>经核实：XX 自然村共 XX 户 XX 人符合过渡期救助类型，同意呈报。</p> <p style="text-align: right;">村（居）委会（盖章） 2021 年 月 日</p>							
乡镇（街道） 审核意见	<p>经审核：XX 行政村 XX 户 XX 人符合过渡期救助条件，同意上报。</p> <p style="text-align: right;">乡镇（街道）政府（盖章） 2021 年 月 日</p>							

填表单位：____XX____乡镇（街道）____XX____村（居）委会

注：1.此表一式两份，一份由乡镇政府作为记账备存，一份由村（居）委会。

附表 3

受灾群众过渡期生活救助审批表

填表单位：_____乡镇（街道）政府

2021 年 月 日

<p>乡镇（街道）审核意见</p>	<p>经审核：本批次审核共 XX 户共计 XX 人，共需发放过渡期生活救助资金 XX 万元，呈报县级应急管理部门审批。</p> <p style="text-align: right;">乡镇（街道）政府（盖章） 2021 年 月 日</p>
<p>县（市区）应急管理局意见</p>	<p>经审定：同意。</p> <p>本批次共 XX 户 XX 人符合过渡期救助类型，按照许财预【2021】175 号要求，每人 630 元，发放救灾资金 XX 万元。</p> <p style="text-align: right;">县（市、区）应急管理局（盖章） 年 月 日</p>

注：此表一式两份，一份由乡镇政府作为记账保存，一份由县级应急管理局备存。

附表 4

受灾群众过渡期生活资金发放表

填表单位：XX 县（市）XX 乡镇（街道）XX 村（居）

经办人：XXX

类别 户主姓名		家庭 总人口	需救 助人 口	银行卡号	家庭 类型	救助 资金	领取人签名	备注
1	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	特困供 养人员	XXX	XXX	
2	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	低保户	XXX	XXX	
3	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	其他困 难户	XXX	XXX	
4	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	一般户	XXX	XXX	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
.....							

注：1.此表一式二份，一份由乡镇作为记账凭证留存、一份由村（居）委会留存。