

灵活就业困难人员社保补贴

基本信息

事项名称	灵活就业困难人员社保补贴	事项类型	公共服务
实施主体	长葛市人力资源和社会保障局	办件类型	承诺件
法定办理时限	30 个工作日	承诺办理时限	7 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全国
数量限制	无	四办标志	网上办
最多到现场办	0 次	必须到现场原因说	无

事次数		明	
是否支持物流 快递	是	是否网上支付	否
行使内容	灵活就业困难人员社 保补贴	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	单点登陆式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	无	是否进驻政务实 体大厅	否
个人主题分类	就业创业	是否支持自助终 端办理	是
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	工作	法人主题分类	无
面向法人的特 定对象分类	无	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	无	办理地址	许昌市长葛区(县) 葛天大道街道5号4 楼01室(窗口)

窗口描述	无	交通指引	乘坐 101 路或 102 路 公交车下车到 5 号楼
运行系统名称	长葛市智慧政务平台	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0374-6896876</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0374-6123133</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.hnxf.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/</p>

编码信息

实施主体编码	1141108200575608 5T	实施编码	11411082005756085 T4002014106002
地方实施编码	005756085GG54648 004	业务办理项编码	11411082005756085 T400201410600204

申请条件

实现灵活就业并按规定缴纳社会保险补贴的就业困难人员、符合条件的离校未就业高校毕业生实现灵活就业并缴纳社会保险费的人员，按照政策要求到当地公共就业服务机构或基层服务平台进行申请。

设定依据

1. 人力资源社会保障部关于修改《就业服务与就业管理规定》的决定（2014年12月，部令第23号）；
2. 人力资源社会保障部关于加强就业援助工作的指导意见（人社部发〔2010〕29号）；
3. 河南省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见(豫政〔2015〕59号)；
4. 《河南省公益性岗位管理办法》；
5. 河南省人力资源和社会保障厅 省财政厅 省自然资源厅 省林业局 省交通厅 省水利厅 省扶贫办《关于进一步做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（豫人社规〔2020〕5号）；
6. 河南省财政厅河南省人力资源和社会保障厅关于印发《河南省就业补助资金管理办法》的通知（豫财社〔2018〕8号）；
7. 河南省人民政府办公厅《关于应对新冠肺炎疫情影响做好2020年高校毕业生就业工作的通知》（豫郑办〔2020〕15号）

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	申请者本人银行账户	复印件	<p>《人力资源社会保障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：</p> <p>1.招用就业困难人员的单位和招用符合条件高校毕业生的小微企业，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供</p>	真实有效，符合相关法律法规规定	申请人自备

		<p>以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单不再提供。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）</p>		
--	--	---	--	--

		<p>不再提供，调整为 人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性 岗位安置就业困难 人员的单位，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会 保障部门提供基本 身份类证明复印件。 享受社会保险补贴 年限证明材料、社 会保险缴费明细账 (单)不再提供， 调整为人力资源社 会保障部门内部核 查。</p> <p>上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户</p>		
--	--	---	--	--

			或申请者本人社会保障卡银行账户。		
2	灵活就业人员社会保险补贴申请表	原件	《河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程（试行）》第 15.3 社会保险补贴五、办理要件第一条	真实有效，符合相关法律法规规定	申请人自备
3	毕业证书	复印件	《人力资源社会保障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求： 1. 招用就业困难人员的单位和招	真实有效，符合相关法律法规规定	教育部门

		<p>用符合条件高校毕业生的小微企业，</p> <p>申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单不再提供。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本</p>	
--	--	--	--

		<p>身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性岗位安置就业困难人员的单位，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明复印件。享受社会保险补贴年限证明材料、社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p>		
--	--	---	--	--

			上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户 或申请者本人社会 保障卡银行账户。		
--	--	--	--	--	--

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：受理；办理人：侯丽萍；办理时限：7；审查标准：提交资料；办理结果：受理；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	办理人员可通过社区获取办理业务情况

常见问题

问题	解答
无	无